

**Инспекция государственного строительного  
надзора Нижегородской области**

**Управление надзорной деятельности**

**Отдел строительного надзора по г. Нижнему  
Новгороду**

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Нижний Новгород

**Ведущего консультанта**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом инспекции  
государственного строительного  
надзора Нижегородской области

от 19.06.2023 № 519-01/02-05/25

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта отдела строительного надзора по г. Нижнему Новгороду управления надзорной деятельности инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утверждённым Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Вид профессиональной служебной деятельности:

- осуществление государственного строительного надзора;
- регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов, иных объектов недвижимости и деятельности жилищно-строительных кооперативов.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности начальником инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела строительного надзора по г. Нижнему Новгороду управления надзорной деятельности инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел, управление, инспекция).

## II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направления подготовки: «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Техника и технологии строительства», «Градостроительство», «Архитектура», «Автомобильные дороги», «Командная строительно-квартирных органов», «Командная строительства и эксплуатации зданий и сооружений», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Нефтегазовое дело», «Землеустройство и кадастры», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Прикладная геодезия», «Прикладная геология», «Технология геологической разведки», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки

(специальностям), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129 «Об утверждении и введение в действие порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструируемых, отремонтированных объектах капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативно правовых актах, проектной документации»;

- приказ Федеральной службы по технологическому, экологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора (РД-11-03-2006)»;

- приказ Ростехнадзора от 12 марта 2020 г. № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 17 марта 2006 г. № 82 «Об органе исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченном на осуществление государственного строительного надзора»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 25 ноября 2011 г. № 954 «Об утверждении положения об инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 28 октября 2021 г. № 968 «Об утверждении положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Нижегородской области»;

- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

- порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки.

в) профессиональные умения:

- анализ законодательной базы в сфере осуществления государственного строительного надзора;

- осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

- применение нормативно-правовых актов в области контроля за долевым строительством;

- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере долевого строительства.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- предмет, механизмы осуществления государственного строительного надзора;

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки.
- 2) к функциональным умениям:
  - применение строительных норм и правил;
  - умение работать с технической проектной документацией.

### **III. Должностные обязанности**

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия по региональному государственному строительному надзору при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории г. Нижнего Новгорода в установленном законом порядке.

3.2. Осуществляет прием извещений о начале работ по строительству, реконструкции объектов, проверку правильности его заполнения и полноту приложенных к нему документов.

3.3. Осуществляет работу по формированию и ведению дел на объекты строительства, реконструкции для осуществления в отношении них государственного строительного надзора.

3.4. Разрабатывает программу проверок с учетом конструктивных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

3.5. Принимает участие в формировании программы профилактики нарушений обязательных требований.

3.6. Готовит в установленном порядке по результатам проведения итоговой проверки заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта требованиям проектной документации или решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.7. Участвует на основании приказа начальника инспекции в работе комиссий по расследованию причин аварий строящихся и законченных строительством объектов.

3.8. Принимает участие в формировании и ведении реестра поднадзорных объектов.

3.9. Осуществляет в установленном порядке в пределах предоставленной компетенции производство по делам об административных правонарушениях в области строительства.

3.10. Представляет в установленном порядке на основании доверенности, выданной начальником инспекции, интересы инспекции при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

3.11. Ведет работу по рассмотрению и разрешению обращений физических и юридических лиц, иных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию инспекции, согласно поручению начальника отдела.

3.12. Использует ведомственную информационную систему инспекции в рамках своей компетенции.

3.13. Принимает участие в работе по рассмотрению жалоб контролируемых лиц на решения инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц в рамках процедуры досудебного обжалования, предусмотренной Главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. В соответствии с абзацами третьим – шестым пункта 7 Правил ведения подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 обеспечивает в инспекции рассмотрение материалов жалобы, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам.

3.15. Вносит в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведения о проводимых надзорных и профилактических мероприятиях.

3.16. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.17. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.18. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомляет в порядке, определенном начальником инспекции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только станет об этом известно;
- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.19. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г. (далее – Кодекс служебной этики).

3.20. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

#### **IV. Права**

Ведущий консультант имеет право:

4.1. Беспрепятственного доступа на все поднадзорные объекты строительства при предъявлении служебного удостоверения.

4.2. Получать от субъектов строительной деятельности необходимую для осуществления функций по государственному строительному надзору правоустанавливающую, производственную, исполнительную, проектную, технологическую и иную документацию.

4.3. Требовать от субъектов строительной деятельности представления результатов выполненных работ, общего и (или) специального журналов, в которых ведется учет выполнения работ, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов.

4.4. Требовать в необходимых случаях от участников строительства проведения за их счет обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, в том числе вскрытия отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, проведения дополнительных лабораторных и других испытаний, съемок, замеров.

4.5. Составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

4.6. Вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы.

4.7. Составлять в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в отношении лиц, не исполнивших его законные требования, а также воспрепятствовавших осуществлению им служебных обязанностей.

4.8. Выносить предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.9. Осуществлять при проведении надзорных мероприятий проверку наличия у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства и реконструкции.

4.10. Применять в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, меры обеспечения административного производства, в случае необходимости с привлечением представителей органов внутренних дел.

4.11. Иные права, установленные законодательством о государственной гражданской службе.

## **V. Ответственность**

Ведущий консультант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) предоставление руководству недостоверной информации;
- 3) нарушение сроков рассмотрения обращений граждан;
- 4) несвоевременное исполнение заданий и поручений;

5) неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15–17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

7) нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.;

8) несоблюдение порядка защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

9) иные нарушения действующего законодательства.

## **VI. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) проверки соответствия представляемых субъектами строительной деятельности (застройщиками, заказчиками, подрядчиками) документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

2) направления запросов, документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора;

3) принятия решения о выдаче заключения о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации или решения об отказе в выдаче такого заключения.

6.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) планирования проведения программных проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства;

2) информирования начальника отдела о результатах проведенного надзорного мероприятия и выявленных нарушениях действующего законодательства в области строительства.

## **VII. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**



7.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам осуществления строительного надзора по г. Нижнему Новгороду.

7.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам совершенствования процедуры проведения должностными лицами инспекции надзорных мероприятий.

### **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

### **IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими инспекции, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. В процессе осуществления должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти Нижегородской области, иными государственными органами, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.2. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 5) участие в проведении семинаров, конференций;
- 6) ведение деловой переписки.

### **X. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) инспекции**

Ведущий консультант не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

### **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом  
ознакомлен (а):

подпись	ФИО

1 экз. копии получил (а) на руки:

подпись	ФИО

В дело № \_\_\_\_\_